



Die Gemeinde Waldbüttelbrunn (finanzkräftig und stadtnah zu Würzburg, ca. 4.900 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter für die Gemeindebücherei (m/w/d)

mit einer Arbeitszeit von 5 Wochenarbeitsstunden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Ausgabe und Rücknahme von Medien
- Mithilfe bei der Organisation sowie Durchführung von Veranstaltungen in der Bücherei (z. B. Filmvorführungen, Kindernachmittage, Leseclub)
- Beratung von Lesern

Ihr Profil:

- Sie arbeiten selbstständig, sind teamfähig, aufgeschlossen und kontaktfreundlich
- Sie sind bereit im Urlaubs- und Krankheitsfall auch kurzfristig Mehrarbeit zu leisten
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sie interessieren sich für Literatur

Wir bieten Ihnen eine tarifgerechte Vergütung nach TVöD und ein engagiertes Team.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und einem Motivationsschreiben bis spätestens **21.03.2019** an die Gemeinde Waldbüttelbrunn, Lindenstr. 3, 97297 Waldbüttelbrunn.

Für Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Geschäftsleiter Maximilian Pfister

☎ (09 31) 4 97 04-25

✉ maximilian.pfister@waldbuettelbrunn.de