Antragsteller/in 1 (Name und Anschrift)

……

……

Telefon:

……

Wohnsitzfinanzbehörde (soweit erforderlich):

……

Antragsteller/in 2 (bei gemeinsamer Antragstellung)

……

……

E-Mail:

……

Steuerliche Identifikationsnummer(n), (11-stellig):

Antragsteller/in 1: ……

Antragsteller/in 2: ……

An die
Gemeinde Waldbüttelbrunn
Lindenstraße 3
97297 Waldbüttelbrunn

Dem Antrag sind, soweit einschlägig, beizulegen:

- ☐ Modernisierungs- und Instandsetzungsvereinbarung einschließlich Nachträgen
- ☐ verbindliche Maßnahmenbeschreibung / Anlage 1 der Vereinbarung
- ☐ Bestandspläne und Pläne mit Eintragung der ausgeführten Maßnahmen
- ☐ Fotodokumentation vor und nach Durchführung
- ☐ Kostenaufstellung nach Gewerken oder Bauteilen als Ausdruck und bearbeitbare Excel-Datei
- ☐ prüffähige Rechnungen, entsprechend der Kostenaufstellung nummeriert
- ☐ Zahlungsnachweise in Kopie
- ☐ Nachweise über Skonti, Rabatte, Gutschriften und Erstattungen
- ☐ Förderbescheide und Auszahlungsnachweise sämtlicher öffentlicher Zuschüsse
- ☐ Vollmacht bei Vertretung
- ☐ Kaufvertrag / Nachweis des Miteigentumsanteils / Aufteilungsplan
- ☐ Nachweise zur Vorsteuerabzugsberechtigung und zu § 13b UStG
- ☐ bei Bauträger- oder Generalübernehmerfällen: Vertrags- und Kaufpreisaufteilung
- ☐ sonstige Unterlagen: ……

Hinweis: Rechnungen müssen Bauvorhaben, Leistung, Menge, Preis und Leistungszeitraum erkennen lassen. Bei mehreren Bauteilen oder wirtschaftlichen Einheiten sind die Aufwendungen getrennt zuzuordnen.

Antrag

auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7h, 10f und 11a Einkommensteuergesetz (EStG)

Der Antragsteller / die Antragstellerin ist

- ☐ Eigentümer/in
- ☐ sonstige/r Bauberechtigte/r
- ☐ Vertreter/in des Eigentümers oder sonstigen Bauberechtigten (Vollmacht ist beigefügt)

1. Angaben zum Objekt und zur wirtschaftlichen Einheit

Gemarkung

……

Flurstücksnummer / Grundbuchblatt

……

Straße und Hausnummer

……

Postleitzahl / Ort

……

Art der wirtschaftlichen Einheit
☐ Gesamtgebäude ☐ Gebäudeteil
☐ Eigentumswohnung ☐ Teileigentum

Nutzungsart
☐ eigene Wohnzwecke ☐ Vermietung
☐ gewerblich ☐ gemischt

Wohnungs-/Teileigentumsnummer, Miteigentumsanteil, Lage im Gebäude

……

Beschreibung und genaue Abgrenzung der Einheit

……

2. Art und Zuordnung der Maßnahmen

☐ Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen im Sinne des § 177 BauGB
☐ Maßnahmen zur Erhaltung, Erneuerung oder funktionsgerechten Verwendung eines wegen seiner geschichtlichen, künstlerischen oder städtebaulichen Bedeutung erhaltenswerten Gebäudes

Die Maßnahmen wurden durchgeführt an:

☐ einem Gebäude
☐ einem Gebäudeteil, der ein selbstständiges unbewegliches Wirtschaftsgut ist
☐ einer Eigentumswohnung
☐ in Teileigentum stehenden Räumen

Sanierungsgebiet:

☐ Ortskern Waldbüttelbrunn
☐ Sonstiges: ……

3. Grundlage und genaue Bezeichnung der Maßnahmen

Modernisierungs- und Instandsetzungsvereinbarung vom: …….
Aktenzeichen: …….

Vor Maßnahmenbeginn abgeschlossene Nachträge vom: …….

Genaue Bezeichnung gemäß Vereinbarung / Anlage 1:

……

……

4. Durchführungszeitraum der einzelnen Maßnahmen

Nr.	Maßnahme gemäß Vereinbarung / Nachtrag	begonnen am TT.MM.JJJJ	beendet am TT.MM.JJJJ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Wohn- und Nutzflächen

Vor Beginn der Maßnahmen:	Wohnfläche …….. m²	Nutzfläche* …… m²
Nach Beendigung der Maßnahmen:	Wohnfläche …….. m²	Nutzfläche* …… m²

* Nutzfläche: genutzte, jedoch nicht bewohnte Fläche, z. B. Büro, Praxis, nicht ausgebauter Keller oder Dachboden.

6. Zur Bescheinigung beantragte Aufwendungen und Zuschüsse

Die Aufwendungen sind nach Gewerken oder Bauteilen zu ordnen, laufend zu nummerieren und den Maßnahmen der Vereinbarung zuzuordnen. Skonti, Rabatte, Gutschriften, Erstattungen und sonstige Abzüge sind vollständig zu berücksichtigen.

Summe der zur Prüfung eingereichten Aufwendungen gemäß Kostenaufstellung (Anlage 1):

…….. €

Abzüglich sämtlicher bewilligter oder ausgezahlter Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln:

…….. €

Vom Antragsteller beantragter Betrag: …….. €

Die endgültige Höhe der bescheinigungsfähigen Aufwendungen wird ausschließlich durch die Gemeinde im Bescheinigungsverfahren festgestellt.

☐ Wegen Insolvenz des Bauträgers ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich. Ein Gutachten eines Bausachverständigen sowie ein Nachweis der Insolvenz sind beigefügt.
☐ Der Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt.
☐ Der Antragsteller ist nicht vorsteuerabzugsberechtigt.
An die Finanzbehörde abgeführte Umsatzsteuer nach § 13b UStG:

……..€ ☐ Nachweise sind beigefügt.

7. Generalunternehmer-, Generalübernehmer- und Bauträgerverträge

☐ ja ☐ nein Vertragsart / Bemerkungen: ……..

Ein entsprechender Vertrag liegt vor: ☐ ja ☐ nein

☐ Erwerb ausschließlich der Sanierungs- oder Modernisierungsleistung
☐ Gesamterwerb eines Grundstücks oder Gebäudes einschließlich Sanierung
☐ Erwerb einer Eigentumswohnung oder Teileigentumseinheit von einem Bauträger

Vertragspartner:	……
Vertragsdatum:	……
Gesamtkaufpreis:	…… €
Aufteilung: Grund und Boden:	…… €
Altbausubstanz:	…… €
Sanierungsleistungen:	…… €
Sonderwünsche:	…… €

8. Erklärungen und Unterschriften

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben. Ich erkläre insbesondere, dass die beantragten Maßnahmen der vor ihrem Beginn abgeschlossenen Vereinbarung beziehungsweise den rechtzeitig abgeschlossenen Nachträgen entsprechen; sämtliche Skonti, Rabatte, Gutschriften, Erstattungen und öffentlichen Zuschüsse vollständig berücksichtigt sind; keine Eigenleistungen oder unentgeltlichen Arbeitsleistungen als Rechnungsaufwand geltend gemacht werden; die Rechnungen nicht mehrfach zur Bescheinigung eingereicht wurden; und spätere Änderungen, Rückzahlungen oder Zuschüsse der Gemeinde unverzüglich mitgeteilt werden.

Die Datenschutzhinweise der Bauverwaltung der Gemeinde Waldbüttelbrunn in der jeweils gültigen Fassung habe ich/ wir zur Kenntnis genommen.

……	……
Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/in 1
……	……
Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/in 2 / bevollmächtigte Vertretung